	<p style="text-align: center;">Manažer EMS Popis náplně práce, přehled znalostí</p>	<p style="text-align: center;">Certifikační schéma: SMO, Manažer systému managementu organizace</p>	<p style="text-align: center;">Vydání : 3 Strana : 1 z 3</p>
---	--	---	--

1. Příloha je součástí dokumentu „Informací pro žadatele o certifikát Certifikačního schématu Systémy managementu organizace“, kde jsou uvedeny další informace:

- Celkové certifikační schéma pro **SYSTÉMY MANAGEMENTU ORGANIZACÍ**,
- popis náplně práce a úkolů manažera systému managementu organizace – obecně,
- popis náplně práce a úkolů auditora systému managementu – obecně,
- požadovaná odborná způsobilost pro manažery systému managementu organizace,
- požadovaná odborná způsobilost pro auditory systému managementu organizace,
- požadované schopnosti,
- nezbytné předpoklady
- pravidla chování manažera a auditora SM.


Požadavky na proces certifikace:

- Postup při certifikaci osob,
- zkušební řád,
- metody a kritéria týkající se dozoru,
- kritéria pro pozastavování a odnímání certifikace,
- kritéria pro změnu rozsahu nebo úrovně certifikace.

2. Popis náplně práce a úkolů Manažera EMS

Manažer EMS musí ovládat všechny požadavky na **systém environmentálního managementu** podle normy ČSN EN ISO 14001 a musí být schopen:

- vytvářet dokumentované informace pro systém environmentálního managementu
- uplatňovat dokumentované informace systému environmentálního managementu,
- sledovat a aktualizovat informace o legislativě a právních a jiných požadavků v oblasti životního prostředí,
- účelně uplatňovat nástroje a metody využívané pro ochranu životního prostředí,
- podílet se na předcházení nebo zmírňování negativních dopadů na životní prostředí,
- podílet se na efektivním řešení rizik a příležitostí v systému managementu,
- udržovat informační systém o environmentálním managementu,
- identifikovat a hodnotit významnost environmentálních aspektů a dopadů,
- prověřovat a hodnotit environmentální management vzhledem k environmentálnímu výkonosti, vyhlášené environmentální politice a stanoveným environmentálním cílům,
- vyjádřit neshodu/nesoulad s daným požadavkem, resp. vytvořit podmínky pro vytvoření shodu/soulad,
- sledovat program nápravných opatření k odstranění příčin neshod/nesouladů
- udržovat a zlepšovat systém environmentálního managementu,
- řídit monitorování a měření stanovených environmentálních cílových cílů,
- navrhovat vzdělávání zaměstnanců v environmentálním managementu a udržitelném rozvoji,
- prosazovat využívání environmentálního manažerského účetnictví,
- řídit program interních auditů systému environmentálního managementu,
- připravit zprávu k přezkoumání systému environmentálního managementu a navrhnout program k jeho zlepšování,
- komunikovat s aktivisty a dalšími externími zainteresovanými stranami v rámci životního prostředí.

	<p style="text-align: center;">Manažer EMS Popis náplně práce, přehled znalostí</p>	<p style="text-align: center;">Certifikační schéma: SMO, Manažer systému managementu organizace</p>	<p style="text-align: center;">Vydání : 3 Strana : 2 z 3</p>
---	--	---	--

Manažer EMS musí být schopen účastnit se auditů systému environmentálního managementu a být partnerem certifikačních orgánů.

3. Přehled požadovaných znalostí Manažera EMS

Požadované znalosti k hodnocení způsobilosti jsou ve shodě s požadavky a doporučeními technických norem:

- Souboru mezinárodních norem ISO 14000, ISO 19011 a řada ISO/IEC 17000 týkající se akreditace a certifikace

Základní požadavky (znalosti a dovednosti)

1. Úvod

- 1.1 Environmentální dopady všech operací, činností, výrobků a služeb
- 1.2 Odpovědnosti organizace


2. Metody a postupy pro zaznamenávání a provádění úsudků o environmentálních jevech a environmentálních dopadech na operace, činnosti, výrobky a služby

3. Identifikace a přezkoumání technických a environmentálních hledisek činnosti organizace

- 3.1 Environmentální technologie
- 3.2 Ovzduší
- 3.3 Voda
- 3.4 Půda
- 3.5 Hospodaření s odpady
- 3.6 Hospodaření s energií
- 3.7 Manipulace, skladování a přeprava nebezpečných látek

4. Environmentální legislativa

- 4.1 Všeobecné environmentální zákony
 - Základní environmentální legislativa
 - Struktura environmentálních zákonů a jejich obsahů v souvisejících oblastech
 - Technické předpisy/normy
- 4.2 Environmentální zákony týkající se technických zařízení, odpadů, ovzduší, znečištění vody a půdy, chemikálií a nebezpečných látek a směsí, úspory energií
- 4.3 Všeobecné environmentální předpisy
 - Znalost environmentálních aspektů a dopadů a hodnocení jejich environmentální významnosti

	<p style="text-align: center;">Manažer EMS Popis náplně práce, přehled znalostí</p>	<p style="text-align: center;">Certifikační schéma: SMO, Manažer systému managementu organizace</p>	<p style="text-align: center;">Vydání : 3 Strana : 3 z 3</p>
---	--	---	--

- Volný přístup k environmentálním informacím a jejich využití v praxi
- Odpovědnosti osob ve speciálních environmentálních funkcích (např. představitel pro životní prostředí, bezpečnostní poradce ADR, osoba odborně způsobilá k nakládání s nebezpečnými chemickými látkami apod. .)
- Environmentální právní odpovědnost

5 Všeobecný environmentální management

5.1 Normy systému environmentálního managementu (EMS)

- Mezinárodní normalizační aktivity a EMAS
- Normy pro systémy environmentálního managementu
- Kombinace EMS obecně se systémy managementu (tj. ISO 9001 aj.)

5.2 Znalosti a pochopení aplikace norem pro systémy environmentálního managementu

- Detailní znalost a pochopení požadavků normy ISO 14001 a EMAS

6. Úvahy o generických systémech managementu a nástrojích managementu

6.1 Základní pravidla

6.2 Organizační, rozhodovací, informační a komunikační struktury

6.3 Struktura systémů environmentálního managementu

6.4 Interní audity